PLAN DE ESTUDIOS

IPP
INSTITUTO PROFESIONAL

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

2 años | Modalidad 100% Online

AMPLÍA TUS COMPETENCIAS PROFESIONALES COMO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile
3 AÑOS
INSTITUCIÓN ACREDITADA
HASTA ABRIL 2025
GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DOCENCIA DE PREGRADO

PERFIL PROFESIONAL DE IPP

IPP
INSTITUTO PROFESIONAL

TÍTULO
TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

¿Dónde puedes trabajar?

Ministerios, Subsecretarías, Servicios Públicos, gobiernos locales, empresas privadas y en el ejercicio libre de la profesión.

Tu carrera en el contexto actual

Es el porcentaje de **empleabilidad** promedio del **Técnico en Administración pública** el **primer año** posterior a la titulación.

¡En IPP nos adaptamos a ti! El horario lo decides tú, estudia cuándo y dónde quieras.

HABILIDADES PROFESIONALES QUE TENDRÁS COMO EGRESADO

En IPP aprenderás a apoyar la aplicación de procedimientos de administración que contribuyan con acciones dentro de ministerios, subsecretarias, servicios públicos, gobiernos locales y empresas privadas.

Dominar herramientas de apoyo tecnológicas que permitan formular información presupuestaria relevante para el control de gestión y toma de decisiones.

Aplicar normativas legales que atañen al quehacer del sector público y privado.

Suministrar información proveniente de herramientas de control de gestión, informes y otros.

Enfoques teóricos de las Ciencias Sociales y de la Administración.

Identificar escenarios sobre temas sociales y problemas públicos.

Leyes, políticas, normativas procedimientos, reglamentos y disposiciones propias del área.

Aplicar tus conocimientos en el mundo profesional actual, a través de prácticas laborales al final de tu carrera.

HABILIDADES BLANDAS

Proactividad | Liderazgo | Trabajo en equipo | Asertividad

MALLA CURRICULAR

IPP
INSTITUTO PROFESIONAL

Primer Año

PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	
1° Bimestre	2° Bimestre	3° Bimestre	4° Bimestre
Sociedad y estado contemporáneo	Sistema contable financiero I	Administración del sector público	Contabilidad gubernamental I
Decisiones y resoluciones eficientes	Comunicación efectiva	Fundamentos de administración	Matemática
		Cibercapacidades	

☆ Certificado en Asistente de Administrativo Público

Segundo Año

TERCER SEMESTRE		CUARTO SEMESTRE	
5° Bimestre	6° Bimestre	7° Bimestre	8° Bimestre
Elementos de derecho constitucional	Fundamentos de estadística	Derecho y normas administrativas sector público	Diseño y evaluación de proyectos sociales
Contabilidad gubernamental II	Cibercapacidades II	Auditoría y gestión presupuestaria	Administración financiera del estado
Gobierno regional y local	Elementos fundamentales de la economía	Incidencia ciudadana en la gestión pública	Probidad y ética pública
		PRÁCTICA LABORAL	

☆☆ Técnico de Nivel Superior en Administración Pública

Teléfono
600 4600 477

Móvil
+227603370

Casa Central
Av. Vicuña Mackenna N° 380